

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**



Θεσσαλονίκη 04/08/2015

Α.Π. 3906/2015

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΟΥ στα αντικείμενα:**

- I. Επιστημονικό προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών επιστημονικής - συμβουλευτικής εποπτείας των δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Δι.Πα.Ε., καθώς και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση των έργων/προγραμμάτων με δικαιούχο το Δι.Πα.Ε., που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας [Προϊστάμενος Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας]**
- II. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή νομικών υπηρεσιών [Υπεύθυνος Μονάδας Νομικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Δι.Πα.Ε.]**
- III. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης της εκπαίδευσης του ιδρύματος [Διοικητικός Διευθυντής Εκπαίδευσης]**
- IV. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών επιστημονικού προσωπικού — Υπεύθυνος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**«Διαχείριση 25% των διδάκτρων των ΠΜΣ του Δι.Πα.Ε»**

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του προγράμματος «Διαχείριση 25% των διδάκτρων των ΠΜΣ του Δι.Πα.Ε», με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον κ. Νικόλαο Μουσιόπουλο, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Α.Π.Θ., Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε., προτίθεται να απασχολήσει με συμβάσεις ανάθεσης έργου εξωτερικούς συνεργάτες (φυσικά πρόσωπα) που πληρούν συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως:

- I. Επιστημονικό προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών επιστημονικής - συμβουλευτικής εποπτείας των δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Δι.Πα.Ε., καθώς και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση των έργων/προγραμμάτων με δικαιούχο το Δι.Πα.Ε., που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας [Προϊστάμενος Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας]**

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.
- ❖ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ιδρύματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με το αντικείμενο ανάθεσης έργου (κατά προτίμηση σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης).
- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, της διαχείρισης και της παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς, εκ των οποίων τουλάχιστον τα επτά (7) έτη σε θέση Υπευθύνου είτε σε συγχρηματοδοτούμενα ή αυτοχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα είτε σε έργα/προγράμματα για την υποστήριξη φορέων υλοποίησης (δικαιούχων) συγχρηματοδοτούμενων ή αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.
- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών σε θέματα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης καθώς και στην υποστήριξη σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών Ερευνών Πανεπιστημίων.
- ❖ Άριστη γνώση χρήσης προγραμμάτων Η/Υ καθώς και εφαρμογών διαδικτύου.
- ❖ Αποδεικνυόμενη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση αυξημένης ευθύνης και υψηλών απαιτήσεων σε θέματα διαχείρισης κονδυλίων έρευνας αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.
- ❖ Γνώση και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- ❖ Προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα που αφορούν στο δίκαιο δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, στη διεξαγωγή διεθνών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών (διαδικασίες σύνταξης τευχών δημοπράτησης, προκήρυξης, ανάθεσης και υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων, αντιμετώπισης ενστάσεων).
- ❖ Παρακολούθηση σεμιναρίων Εθνικών ή/και Ευρωπαϊκών φορέων Δημόσιας Διοίκησης με θεματολογία στη διαχείριση και υλοποίηση προγραμμάτων με συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

	ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Ελάχιστος βαθμός κριτηρίου (0-10)	Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου
1	Βαθμός επίδοσης στις σπουδές Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης πρώτου και δεύτερου κύκλου.	5	30%

2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο του σχεδιασμού, της διαχείρισης και της παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς, καθώς και σε θέματα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με έμφαση στην υποστήριξη σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών Ερευνών Πανεπιστημίων . Ιδιαίτερα θα ληφθεί υπόψη η αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση αυξημένης ευθύνης και υψηλών απαιτήσεων σε θέματα διαχείρισης κονδυλίων έρευνας αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.	5	50%
3	Συνολική αποτίμηση της υποψηφιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το σύνολο των τυπικών – ουσιαστικών και συνεκτιμώμενων επιπλέον προσόντων καθώς και μέσα από τη διαδικασία συνέντευξης.	5	20%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ:

1. Πρόταση για την παροχή Έργου (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφα τίτλων, πιστοποιήσεων, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

#### **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου (Θέση υπ' αριθ. Ι):**

**Η παροχή υπηρεσιών επιστημονικής - συμβουλευτικής εποπτείας των δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Δι.Πα.Ε., καθώς και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση των έργων/προγραμμάτων με δικαιούχο το Δι.Πα.Ε., που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας [Προϊστάμενος Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας]** Η ανωτέρω παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- ❖ Εξέταση των δεδομένων (διοικητικών και οικονομικών) που σχετίζονται με την εκτέλεση των έργων/προγραμμάτων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Ερευνών με δικαιούχο το Δι.Πα.Ε.
- ❖ Παρακολούθηση της εκτέλεσης των ανωτέρω έργων/προγραμμάτων και ενημέρωση των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος.
- ❖ Υπόδειξη προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος συγκεκριμένων μέτρων και μεθοδολογικών εργαλείων που συμβάλλουν στον καθορισμό των παραμέτρων εκείνων

που θεωρούνται κρίσιμοι στην επιτάχυνση της υλοποίησης και στην επιτυχή ολοκλήρωση των έργων/προγραμμάτων.

- ❖ Λειτουργία (Διοικητική και Οικονομική) του Ειδικού Λογαριασμού του Δι.ΠΑ.Ε. Εξασφάλιση τήρησης διαδικασιών Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας και Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά ISO 9001:2008.
- ❖ Υποστήριξη της λειτουργίας της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών και υποβολή εισηγήσεων για θέματα αρμοδιοτήτων της.
- ❖ Διαχείριση διοικητικών και λοιπών θεμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών Δι.Πα.Ε. – Σύνταξη αναφορών.
- ❖ Εκπροσώπηση του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών ή/και του Δι.Πα.Ε. σε Εθνικές ή/και Διεθνείς Συναντήσεις – Σύνταξη Αναφορών.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Δεκατεσσάρων (14) μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του ανωτέρω προγράμματος.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική κατ' αποκοπή αποζημίωση για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας Δι.Πα.Ε., κατόπιν συνεκτίμησης των προσόντων του επιλεχθησόμενου υποψηφίου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο πρότασης με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Διευκρινίζεται ότι το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

## **II. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή νομικών υπηρεσιών [Υπεύθυνος Μονάδας Νομικής Υποστήριξης]**

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο Πανεπιστημίου Νομικού Τμήματος Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδος ή ισότιμου ή αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- ❖ Άδεια άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος παρ' Αρείω Πάγω.
- ❖ Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (εκ των επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης).
- ❖ Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Νομικού Τμήματος Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδος ή ισότιμου ή αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- ❖ Προηγούμενη αποδεδειγμένη τουλάχιστον επταετής (7ετής) εμπειρία στο νομικό χειρισμό πανεπιστημιακών θεμάτων, στη νομική υποστήριξη Πανεπιστημίων και Ειδικών Λογαριασμών Ερευνών Πανεπιστημίων (σύνταξη γνωμοδοτήσεων, ελέγχων νομιμότητας εκλογών Καθηγητών κ.α.) και στη νομική υποστήριξη στην υλοποίηση έργων (αυτοχρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων, ευρωπαϊκών κ.α.).

- ❖ Προηγούμενη αποδεδειγμένη τουλάχιστον επταετής (7ετής) εμπειρία στο δίκαιο δημοσίων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, στη διεξαγωγή διεθνών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών, ιδίως στη σύνταξη διακηρύξεων και παροχή νομικής συμβουλής και υποστήριξης των αναθετουσών αρχών κατά τις φάσεις διεξαγωγής διαγωνισμών και των επιτροπών αξιολόγησης ενστάσεων.
- ❖ Εμπειρία σε υποθέσεις με στοιχεία αλλοδαπότητας, νομική συμβουλή και εκπροσώπηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση αυξημένης ευθύνης και υψηλών απαιτήσεων που αφορά στη νομική υποστήριξη της διαχείρισης κονδυλίων έρευνας αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.
- ❖ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας Πανεπιστημίου ή σε αντίστοιχη θέση δικαιούχου (Φορέα Γενικής Κυβέρνησης) διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων ή έργων.

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

	ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Ελάχιστος βαθμός κριτηρίου (0-10)	Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου
1	Βαθμός επίδοσης στις σπουδές Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης πρώτου και δεύτερου κύκλου.	5	30%
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών α) στο νομικό χειρισμό πανεπιστημιακών θεμάτων και στη νομική υποστήριξη Πανεπιστημίων και Ειδικών Λογαριασμών Έρευνών Πανεπιστημίων (σύνταξη γνωμοδοτήσεων, ελέγχων νομιμότητας εκλογών Καθηγητών κ.α.) και β) στο δίκαιο δημοσίων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, στη διεξαγωγή διεθνών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών, ιδίως στη σύνταξη διακηρύξεων και παροχή νομικής συμβουλής και υποστήριξης των αναθετουσών αρχών κατά τις φάσεις διεξαγωγής διαγωνισμών και των επιτροπών αξιολόγησης ενστάσεων. γ) Εμπειρία σε υποθέσεις με στοιχεία αλλοδαπότητας, νομική συμβουλή και εκπροσώπηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Ιδιαίτερα θα ληφθεί υπόψη η αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ευθύνης σε θέματα διαχείρισης κονδυλίων έρευνας αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.	5	50%
3	Συνολική αποτίμηση της υποψηφιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το σύνολο των τυπικών – ουσιαστικών και συνεκτιμώμενων επιπλέον προσόντων καθώς και μέσα από τη διαδικασία συνέντευξης.	5	20%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ:

1. Πρόταση για την παροχή Έργου (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφα τίτλων, πιστοποιήσεων, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

#### **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου (Θέση υπ' αριθ. II):**

Η παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης του **Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**. Η ανωτέρω παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- ❖ Έλεγχο και επεξεργασία Διακηρύξεων Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών.
- ❖ Έλεγχο και επεξεργασία Διακηρύξεων Διαγωνισμών Μισθώσεων και Αγοράς Ακινήτων.
- ❖ Νομική υποστήριξη των Επιτροπών διεξαγωγής Διαγωνισμών και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.
- ❖ Έλεγχο προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε εξωτερικούς συνεργάτες, νομικός έλεγχος και απάντηση σχετικών ενστάσεων.
- ❖ Σύνταξη γνωμοδοτικών σημειωμάτων και εισηγήσεων για την απάντηση ερωτημάτων της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου.
- ❖ Σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων νομικών ελέγχων (λ.χ. για το νομικό καθεστώς ακινήτων).
- ❖ Σύνταξη, επεξεργασία και έλεγχο συμβατικών κειμένων.
- ❖ Σύνταξη, επεξεργασία και έλεγχο Κανονισμών και Οργανισμών του Πανεπιστημίου και του Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών.
- ❖ Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με στελέχη της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, των άλλων Ειδικών Λογαριασμών των ΑΕΙ και των Διαχειριστικών Αρχών Υπουργείων – Σύνταξη αναφορών.
- ❖ Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. – Σύνταξη αναφορών και εγγράφων εισηγήσεων επί νομικών θεμάτων.
- ❖ Συμμετοχή στις Επιτροπές Αξιολόγησης Ενστάσεων δημόσιων διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών.
- ❖ Σύνταξη έγγραφης αναφοράς ως προς το εκτελεσθέν έργο.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Δεκατεσσάρων (14) μηνών.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του ανωτέρω προγράμματος.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική κατ' αποκοπή αποζημίωση για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Δι.Πα.Ε., κατόπιν συνεκτίμησης των προσόντων του επιλεχθησόμενου υποψηφίου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο πρότασης με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Διευκρινίζεται ότι το περιεχόμενο του

πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

### III. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης – εποπτείας της εκπαίδευσης και ενεργειών διεθνούς προώθησης των ΠΜΣ του ιδρύματος [Διοικητικός Διευθυντής Εκπαίδευσης]

#### Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.
- ❖ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ιδρύματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος
- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση Υπευθύνου για τον σχεδιασμό, οργάνωση και συντονισμό προώθησης, προσέλκυσης φοιτητών και τη διαχείριση και εποπτεία εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα σχεδιασμού, οργάνωσης και συντονισμού χρηματοδοτούμενων εκπαιδευτικών/ερευνητικών/αναπτυξιακών έργων και στη προετοιμασία και συγγραφή προτάσεων χρηματοδότησης εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων
- ❖ Άριστη γνώση χρήσης προγραμμάτων Η/Υ καθώς και εφαρμογών διαδικτύου.
- ❖ Αποδεικνυόμενη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

#### Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση αυξημένης ευθύνης και υψηλών απαιτήσεων με διεθνή εμπειρία
- ❖ Γνώση και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

#### ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

	ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Ελάχιστος βαθμός κριτηρίου (0-10)	Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου
1	Βαθμός επίδοσης στις σπουδές Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης πρώτου και δεύτερου κύκλου.	5	30%

2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση Υπευθύνου για τον σχεδιασμό, οργάνωση και συντονισμό προώθησης, προσέλκυσης φοιτητών και διαχείριση και εποπτεία εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα σχεδιασμού, οργάνωσης και συντονισμού χρηματοδοτούμενων έργων	5	50%
3	Συνολική αποτίμηση της υποψηφιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το σύνολο των τυπικών – ουσιαστικών και συνεκτιμώμενων επιπλέον προσόντων καθώς και μέσα από τη διαδικασία συνέντευξης.	5	20%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ:

1. Πρόταση για την παροχή Έργου (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφα τίτλων, πιστοποιήσεων, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

#### Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου (Θέση υπ' αριθ. ΙΙΙ):

**Η παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης –εποπτείας της εκπαίδευσης και ενεργειών διεθνούς προώθησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του ιδρύματος [Διοικητικός Διευθυντής Εκπαίδευσης]. Η ανωτέρω παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει ενδεικτικά:**

- ❖ Συντονισμός και διοικητική εποπτεία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Σχολών του Δι.Πα.Ε
- ❖ Εποπτεία της Φοιτητικής Διοικητικής Υποστήριξης
- ❖ Υλοποίηση πλάνου δημοσιότητας - προώθησης και συντονισμός της ομάδας Προβολής και Προώθησης (Μάρκετινγκ) του Δι.Πα.Ε.
- ❖ Συντονισμός και υλοποίηση ενεργειών προβολής και προώθησης στις ιστοσελίδες του Δι.Πα.Ε. και των Σχολών, σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε ΜΜΕ.
- ❖ Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων για την προώθηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και την προσέλκυση υποψήφιων φοιτητών και Συντονισμός εκδηλώσεων Σχολών του Δι.Πα.Ε.
- ❖ Συντονισμός Ομάδας Τεχνικών Θεμάτων Δι.Πα.Ε..



- ❖ Συντονισμός Ομάδας Οικονομικού Σχεδιασμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- ❖ Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης αιτήσεων φοιτητών.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Δεκατεσσάρων (14) μηνών.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του ανωτέρω προγράμματος.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική κατ' αποκοπή αποζημίωση για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας Δι.Πα.Ε., κατόπιν συνεκτίμησης των προσόντων του επιλεχθησόμενου υποψηφίου.

#### **IV. Επιστημονικό Προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών επιστημονικού προσωπικού — Υπεύθυνος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.
- ❖ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ιδρύματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.
- ❖ Αποδεδειγμένη προηγούμενη τουλάχιστον τριετής εμπειρία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας ΑΕΙ.
- ❖ Αποδεδειγμένη προηγούμενη τουλάχιστον τριετής εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, ή/και αναπτυξιακών εκπαιδευτικών έργων.
- ❖ Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Προηγούμενη απασχόληση σε θέματα διασφάλισης ποιότητας σε αγγλόφωνο Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή της ημεδαπής.
- ❖ Αποδεικνυόμενη εμπειρία στη διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με διεθνή πρότυπα.
- ❖ Πιστοποιημένη γνώση και ικανότητα χρήσης υπολογιστικών εφαρμογών γραφείου με ηλεκτρονικούς υπολογιστές (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες εφαρμογών διαδικτύου).

#### **ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Ελάχιστος βαθμός κριτηρίου (0-10)	Βάρος κριτηρίου
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------

1	Αξιολογείται η συνολική επίδοση στις σπουδές πρώτου κύκλου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	5	25%
2	Αποδεδειγμένη συναφής εργασιακή εμπειρία ή απασχόληση (πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης και μέχρι εργασιακής εμπειρίας ή απασχόλησης 5 ετών)	5	50%
3	Συνολική αποτίμηση της υποψηφιότητας όπως αυτή προκύπτει και μέσα από τη διαδικασία της συνέντευξης (λαμβάνοντας υπόψη και τα συνεκτιμώμενα προσόντα)	5	25%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ:

1. Πρόταση για την παροχή Έργου (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφα τίτλων, πιστοποιήσεων, συμβάσεων απασχόλησης - εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

#### **Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου (Θέση υπ' αριθ. IV):**

Το κύριο αντικείμενο του έργου είναι η οργάνωση, ο συντονισμός και η υποστήριξη της λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ και των επιμέρους διοικητικών επιτροπών εσωτερικής αξιολόγησης του Δι.Πα.Ε. και αναλύεται στα ακόλουθα παραδοτέα:

- Σύνταξη τελικής έκθεσης (που περιλαμβάνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) της εκτελεσθείσας πράξης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με τίτλο: «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
- Οργάνωση, συντονισμός, υποστήριξη της λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ και των επιμέρους διοικητικών επιτροπών εσωτερικής αξιολόγησης και συστηματική, συμβουλευτική αξιολόγηση της ποιότητας α) του διδακτικού έργου, β) του ερευνητικού έργου, γ) των προγραμμάτων σπουδών και δ) των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).
- Επικοινωνία με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ)
- Παροχή στις Σχολές του Δι.Πα.Ε. κάθε είδους υποστήριξης, συμβουλευτικής ή/και τεχνικής, για τον καλύτερο δυνατό συντονισμό και τη διαφανή λειτουργία των θεσμών Διασφάλισης Ποιότητας και των διαδικασιών αξιολόγησης στο εσωτερικό τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Σύνταξη εσωτερικών εκθέσεων για τη λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίες βασίζονται στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Σχολών.

- Σύνταξη περιοδικών Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του Δι.Πα.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Σχολών. Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης του Δι.Πα.Ε. κοινοποιούνται στην Α.ΔΙ.Π. προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης του Δι.Πα.Ε.
  - Συνδρομή για την προετοιμασία και στο πλαίσιο της διενέργειας των εξωτερικών αξιολογήσεων του Ιδρύματος.
  - Σύνταξη και υποβολή στη Διοίκηση του Δι.Πα.Ε. εισηγήσεων για τον σχεδιασμό στρατηγικών για θέματα διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών διαδικασιών και συμμετοχή στην υλοποίησή τους σε συνεργασία με τις Σχολές και τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
  - Υποστήριξη και συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Σχολών από Διεθνείς Οργανισμούς Πιστοποίησης.
- Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 της ΜΟΔΙΠ/ΔΙΠΑΕ.
- Σύνταξη έγγραφης αναφοράς ως προς το εκτελεσθέν έργο.

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου: Δεκατεσσάρων (14) μηνών.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του ανωτέρω προγράμματος.

Προτεινόμενη αμοιβή: Η συνολική κατ' αποκοπή αποζημίωση για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανάθεσης έργου θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας Δι.Πα.Ε., κατόπιν συνεκτίμησης των προσόντων του επιλεχθέντος υποψηφίου.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεχθέντα στο πλαίσιο της ελευθερίας των συμβάσεων (ΑΚ 361).
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από τη Γραμματεία του Ε.Λ.Ε. του Δι.Πα.Ε. μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο Ε.Λ.Ε. του Δι.Πα.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και **δεν δεσμεύεται** από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.
3. Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Σημειωτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση.

5. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την παροχή έργου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεχθέντος με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
8. Ο Ε.Λ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
9. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του Ε.Λ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
11. Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.
12. Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (πρακτικό επιλογής) δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού της Ε.Δι.Ε.Λ. Το πρακτικό κοινοποιείται με την ανάρτησή του στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Ε.Λ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε.
13. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999)

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο πρότασης με περιεχόμενο όπως καθορίζεται κατωτέρω **εις διπλούν: ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**. Σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Διευκρινίζεται ότι το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ (επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς):

- Έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την παροχή έργου» (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται στον ιστοχώρο του Δι.ΠΑ.Ε.)
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και δεύτερου κύκλου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης -

εργασίας και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την παροχή έργου».

- Ένα CD που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την παροχή έργου» καθώς και το βιογραφικό σημείωμα.

Επιπλέον προσόντα θα συνεκτιμώνται αναλόγως κατά την αξιολόγηση, η οποία περιλαμβάνει και προσωπική συνέντευξη (βλ. κριτήριο 3). Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, κατά την κρίση τους, και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι προτάσεις των ενδιαφερομένων που θα κατατεθούν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα παραληφθεί και θα πρωτοκολληθεί το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 21 Αυγούστου 2015 και ώρα 14:30** στη διεύθυνση:

Ειδικός Λογαριασμός Δι.Πα.Ε.

14<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιά

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του Δι.Πα.Ε. ([www.ihu.edu.gr](http://www.ihu.edu.gr)) και του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας (<http://rc.ihu.edu.gr>) και θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από 04.08.2015 έως 21.08.2015.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Δέσποινα Ζιώγα (τηλ. 2310474564 fax: 2310474569, e-mail: [d.zioga@ihu.edu.gr](mailto:d.zioga@ihu.edu.gr)).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Καθηγητής Νικόλαος Μουσιόπουλος  
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής